mega
sistemas corporativos

Cartilha do **Cliente**

Apresentação 3
A quem se destina 3
Módulo Tributação Fiscal 4
Utilidades 4
Localizar/Reescriturar Documentos Fiscais de Entrada 4
Localizar/Reescriturar Documentos Fiscais de Saída 5

Elaborado pela área de Gestão do Conhecimento, Mega Construção, Novembro, 2013.
A sua reprodução ou uso não autorizada é proibida.

Apresentação

Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.
Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

A quem se destina

Clientes Mega Construção.

A sua reprodução ou uso não autorizada é proibida.

Módulo Tributação Fiscal

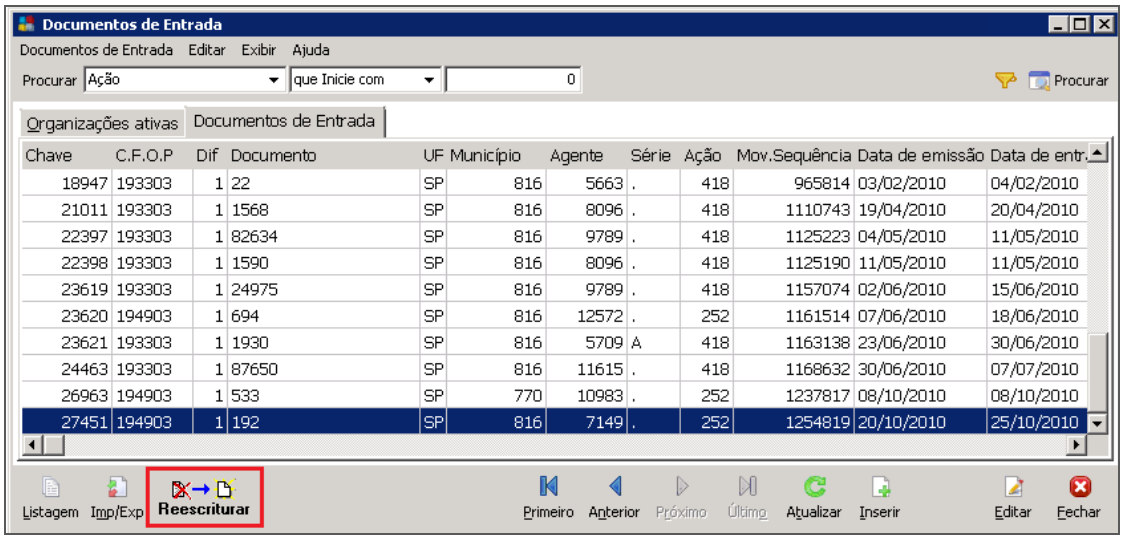
Tributação Fiscal

Utilidades

Localizar/Reescriturar Documentos Fiscais de Entrada

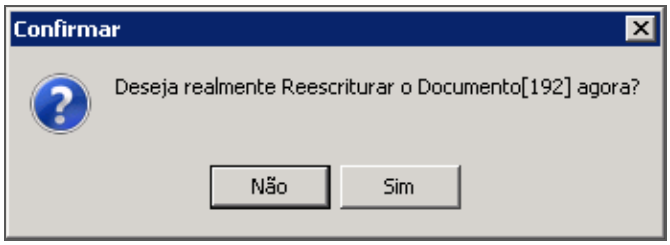
Caminho: Tributação Fiscal >> Opções >> Utilidades >> Localizar/Reescriturar >> Documentos Fiscais de Entrada

Esta rotina tem por finalidade, a reescrituração de um determinado documento de entrada integrado anteriormente dos módulo Materiais e Empreiteiros (Utilidades >> Integração).



Documentos de Entrada

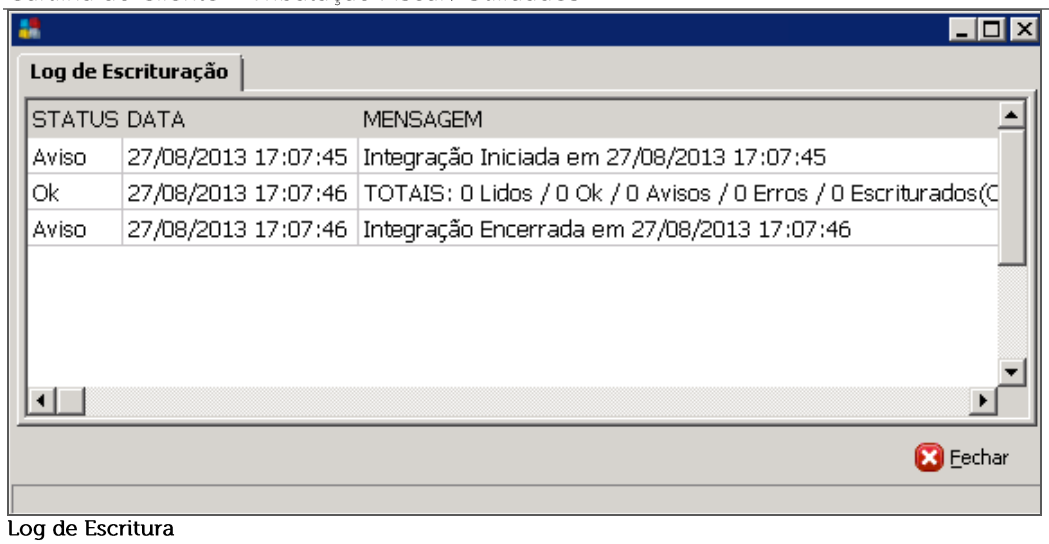
Após selecionar o registro desejado, basta clicar no botão Reescriturar, será solicitada confirmação da operação:



Confirmar

Após a confirmação, será exibido o log da operação de reescrituração:

A sua reprodução ou uso não autorizada é proibida.

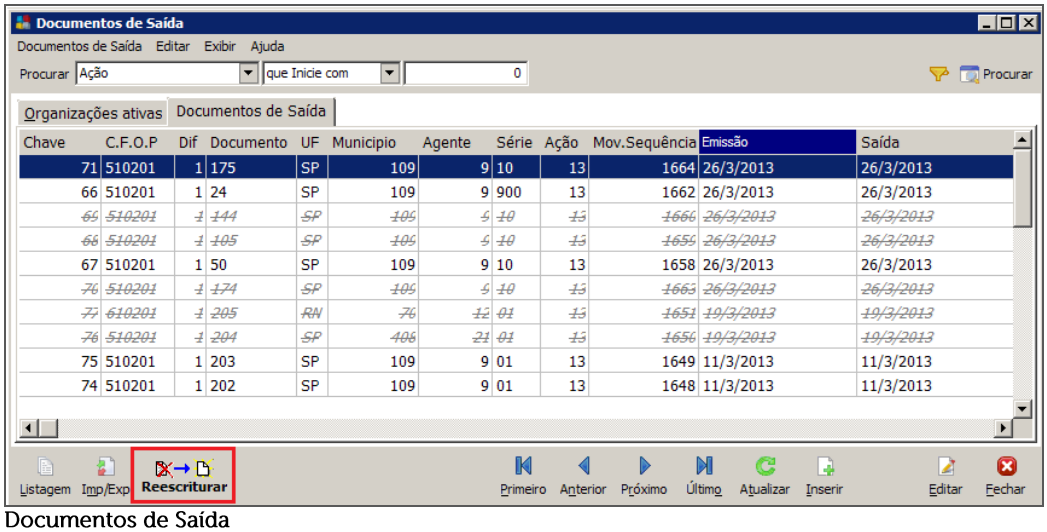


Log de Escritura

O botão Inserir disponível na rotina, abre a tela de "Digitação do Movimento de Entrada", o que possibilita a inclusão de novas notas fiscais diretamente no módulo Tributos.
O botão Editar possibilita a visualização da nota fiscal integrada ao Tributos, através da tela de "Documentos Fisicais de Entrada".

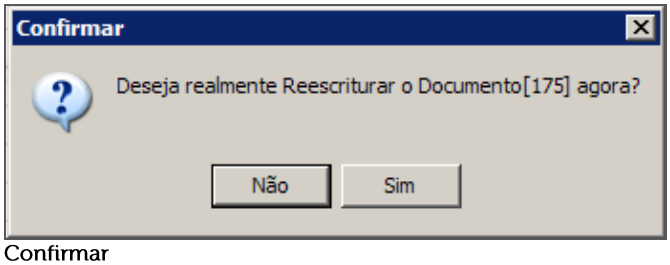
Localizar/Reescriturar Documentos Fiscais de Saída

Esta rotina tem por finalidade, a reescrituração de um determinado documento de saída, integrado anteriormente do módulo Distribuição, pela rotina Integração (Utilidades >> Integração).



Documentos de Saída

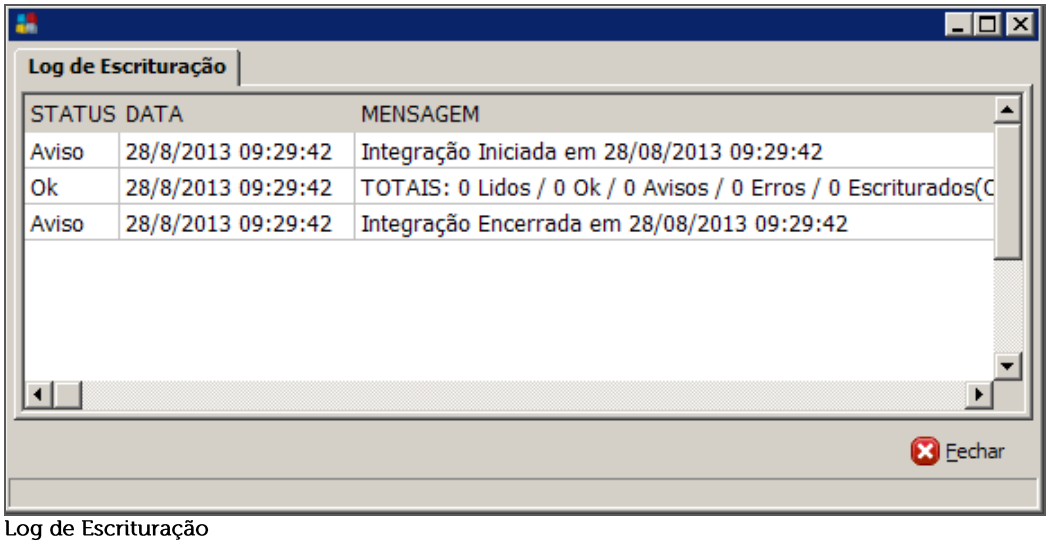
Após selecionar o registro desejado, basta clicar no botão Reescriturar, será solicitada confirmação da operação.



Confirmar

A sua reprodução ou uso não autorizada é proibida.

Após a confirmação, será exibido o log da operação de reescrituração.



Log de Escrituração

O botão Inserir disponível na rotina, abre a tela de "Digitação do Movimento de Saída", o que possibilita a inclusão de novas notas fiscais diretamente no módulo Tributos.
O botão Editar possibilita a visualização da nota fiscal integrada ao Tributos, através da tela de "Documentos Fisicais de Saída".

A sua reprodução ou uso não autorizada é proibida.