

Índice

APRESENTAÇÃO	3
SOBRE ESTE MANUAL	
Convenções Adotadas	3
CONTROLE QUALIDADE	Δ
Objetivo	
HOMOLOGAÇÃO DE FORNECEDORES	
Processo sem Qualificação	
Parâmetro	
Cálculo	
Processo com Qualificação	
Parâmetro	
Qualificação	
Cálculo	
Consulta de Fornecedores Homologados	
ÍNDICES DE QUALIDADE	
IQA - Índice de Qualidade de Atendimento	19
Parâmetros	
Processo de Inclusão Manual	
Avaliação de Atendimento	
Qualificação	25
Cálculo	
Processo de inclusão por Recebimento	
Qualificação	
Cálculo	
IQS – Índice de Qualidade de Serviço	
Parâmetros	
Avaliação de Serviço	
Qualificação	
Cálculo	
IQP - Índice de Qualidade de Produto	
Configuração do Item	
Resultado Qualidade	
Cálculo	
IPO - Índice de Pontualidade	
Parâmetros	
Cálculo	
IQF - Índice de Qualidade de Fornecimento	54



Índice

Parâmetros	5
Cálculo	
Consultar Índices	6
Consulta Movimentação Qualidade	

Apresentação / Sobre este manual

Apresentação

Sobre este manual

O intuito deste material é somente servir como um guia de utilização do sistema. Nele, você encontrará uma breve descrição da utilização de cada cadastro ou processo, dicas dos principais atributos, além de exemplos.

Convenções Adotadas

Um sinal de adição (+) entre duas teclas significa que você deve pressionar essas teclas simultaneamente. Por exemplo, "pressione ALT+TAB" significa que você deve manter a tecla ALT pressionada enquanto pressiona TAB.

Os ícones a seguir identificam os diferentes tipos de texto que podem ser encontrados neste material:

Ícone	Indica que o texto é:
	Uma observação importante
	Uma dica ou sugestão útil
	Um exemplo
S	Relativo aos principais cadastros/processos que dependem do cadastro citado.
	Relativo ao nome do cadastro/processo no Banco de Dados.

Controle Qualidade / Objetivo

Controle Qualidade

Objetivo

Mostrar o funcionamento do Cadastro de Homologação de Fornecedores e Geração de índices de qualidade, parametrizações e fórmulas para execução dos cálculos.

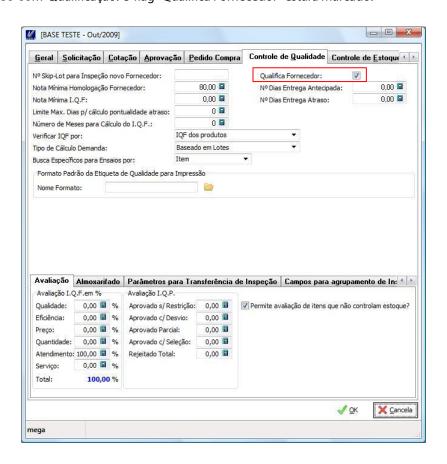


Homologação de Fornecedores

O Cadastro de Fornecedores Homologados é utilizado para homologar um fornecedor com base em uma nota que será atribuída a ele.

Existem dois processos para se homologar um fornecedor:

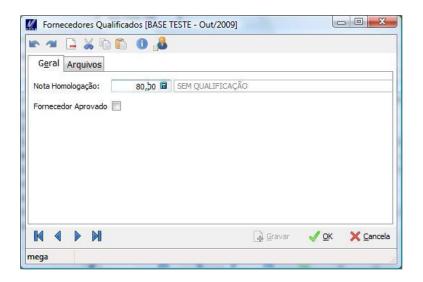
Processo sem Qualificação: O flag "Qualifica Fornecedor" estará desmarcado. Processo com Qualificação: O flag "Qualifica Fornecedor" estará marcado.





Processo sem Qualificação

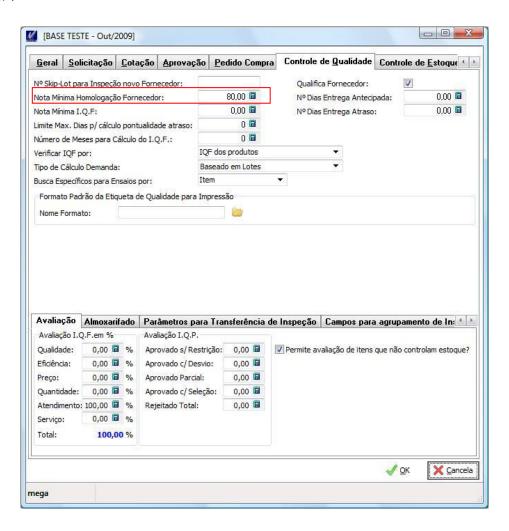
Para homologar um fornecedor, o mesmo deverá ser avaliado com uma nota inserida no cadastro de Fornecedores Homologados (Qualidade -> Cadastros -> Fornecedores Homologados). Com base nessa nota, será executado um cálculo para aprovar ou não o fornecedor.





Parâmetro

O cálculo que o sistema irá executar será com base no parâmetro "Nota Mínima Homologação Fornecedor".



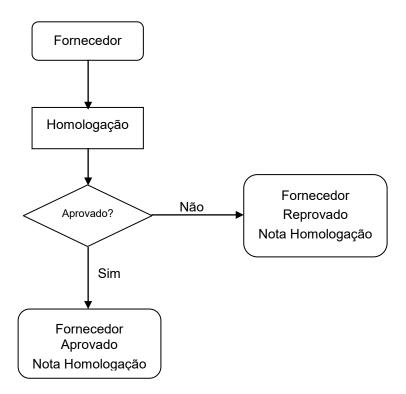


Cálculo

O cálculo será da seguinte forma:

Se Nota Homologação >= Nota Mínima Homologação Fornecedor = Fornecedor APROVADO, caso contrário Fornecedor REPROVADO.

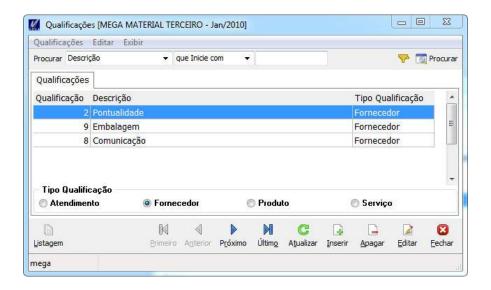
Segue o fluxo representativo de todo fluxo de homologação Fornecedor (Processo sem Qualificação):





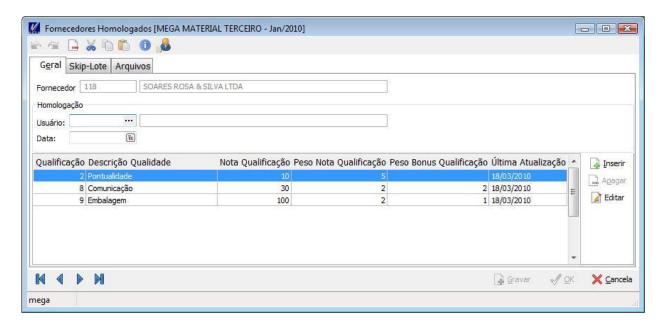
Processo com Qualificação

Para homologar um Fornecedor utilizando o processo com Qualificação, o usuário deverá primeiramente criar Qualificação do tipo Fornecedor no Cadastro de Qualificações.





Na tela de Fornecedores Homologados, o mesmo deverá ser avaliado inserindo notas para cada uma das Qualificações previamente cadastradas. Com base nessas qualificações inseridas pelo usuário e notas informadas para cada qualificação, o sistema executará um cálculo para gerar uma nota total e aprovar ou não o fornecedor.





Para lançar as notas de cada qualificação do Fornecedor será necessário entrar na tela de Fornecedores Homologados (Qualidade -> Cadastros -> Fornecedores Homologados) onde estarão disponíveis para preenchimento do usuário as seguintes informações:

Qualificação - Código da Qualificação, onde serão exibidas apenas as qualificações do tipo "Fornecedor" existente s no cadastro de qualificações;

Nota Qualificação - Nota definida para qualificação selecionada;

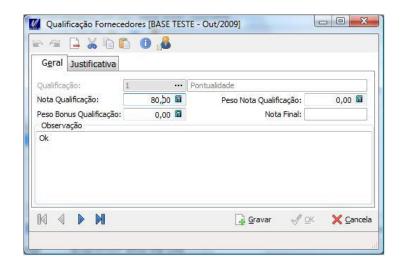
Peso Nota Qualificação - Peso da nota que será utilizado no cálculo da nota de homologação;

Peso Bônus Qualificação - Campo informativo;

Nota Final - Campo informativo;

Observação - Observação para qualificação selecionada;

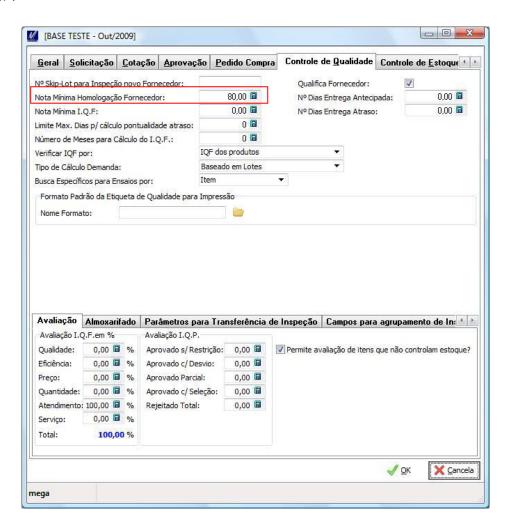
Justificativa – Justificativa para qualificação selecionada.





Parâmetro

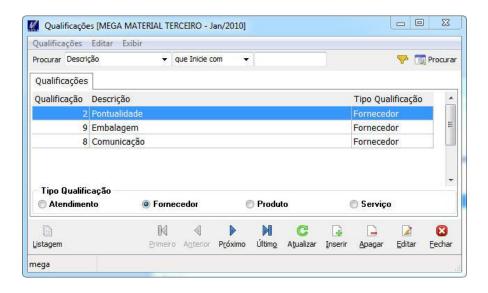
O cálculo que o sistema irá executar será com base no parâmetro "Nota Mínima Homologação Fornecedor".





Qualificação

Para execução do cálculo o sistema também utilizará o cadastro de qualificações (Tipo Fornecedor): Fornecedor – Qualificações de Fornecedor (Homologação de Fornecedor).





Na tela de edição de qualificações, estarão disponíveis para preenchimento do usuário as seguintes informações:

Descrição - Descrição da qualificação;

Intervalo Inicial – Intervalo Inicial da nota do fornecedor, utilizado para obrigar uma justificativa na homologação (Utilizado apenas na homologação de Fornecedores);

Intervalo Final – Intervalo Final da nota do fornecedor, utilizado para obrigar uma justificativa na homologação (Utilizado apenas na homologação de Fornecedores);

Habilitado - Flag para habilitar qualificação;

Pontuação Máxima - Pontuação máxima permitida na avaliação;

Peso Nota - Peso da nota:

Obrigatório - Campo utilizado para obrigar a digitação de uma qualificação.



Cálculo

O cálculo será da seguinte forma:

Exemplo:

Qualificação	Nota	Peso	Pontuação Max
Pontualidade	90	2	100
Comunicação	80	2	100

Fórmula Nota = Somatória(((Nota * Peso) * Pontuação Max)) / Somatória(Pontuação Max * Peso)

Exemplo:

Comunicação = ((90 * 2) * 100) = 18000 Pontualidade = ((80 * 2) * 100) = 16000

Comunicação = (100 * 2) = 200Pontualidade = (100 * 2) = 200

Soma = (18000+16000) = 34000

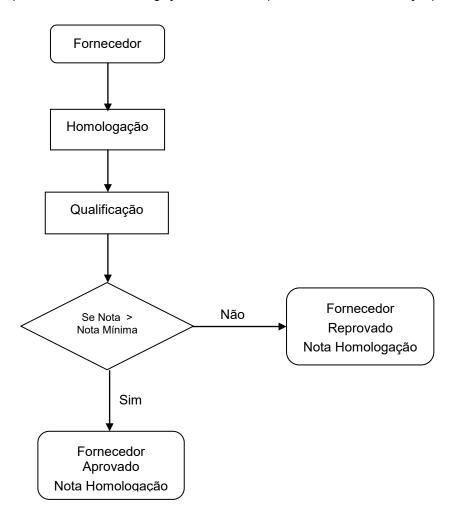
Soma = (200+200) = 400

Nota = 34000 / 400 = 85

Se Nota Homologação >= Nota Mínima Homologação Fornecedor = Fornecedor APROVADO, caso contrário Fornecedor REPROVADO.



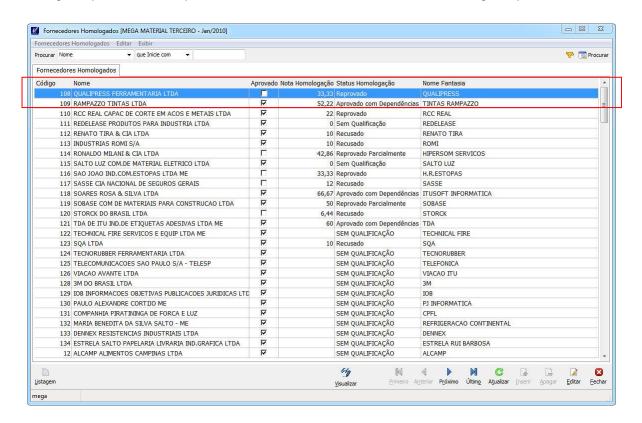
Segue o fluxo representativo de Homologação Fornecedor (Processo com Qualificação):





Consulta de Fornecedores Homologados

Para consultar a homologação de um fornecedor no sistema, será necessário acessar a tela de Fornecedores Homologados do módulo de Materiais (Materiais -> Cadastros -> Fornecedores -> Homologados) ou Qualidade (Qualidade -> Cadastros -> Fornecedores Homologados).



mego sistemas corporativo

Controle Qualidade / Índices de Qualidade

Índices de Qualidade

No módulo de Qualidade existem indicadores utilizados para avaliações de Fornecedores e Itens. Esses indicadores auxiliam na qualidade dos itens fornecidos e fazem com que seus fornecedores sempre sejam avaliados com base em suas qualificações.

Hoje no sistema de Qualidade esses Indicadores (Índices) são utilizados por vários processos como Cotações, Recebimentos, Inspeções, Laudos de Inspeções etc.

Os Índices disponíveis no sistema são:

IQA - Índice de Qualidade de Atendimento;

IQS – Índice de Qualidade de Serviço;

IQP - Índice de Qualidade Produto;

IQF - Índice de Qualidade de Fornecimento;

IPO - Índice de Pontualidade.



IQA - Índice de Qualidade de Atendimento

O processo de avaliação de atendimento é utilizado para avaliar um fornecedor por meio de qualificações pré-definidas atribuindo notas a cada uma delas. Uma avaliação de atendimento utiliza como base um documento e por meio dessa avaliação será gerado o IQA.



Para executar o cálculo de IQA, o sistema deverá estar parametrizado da seguinte forma:

Parâmetros

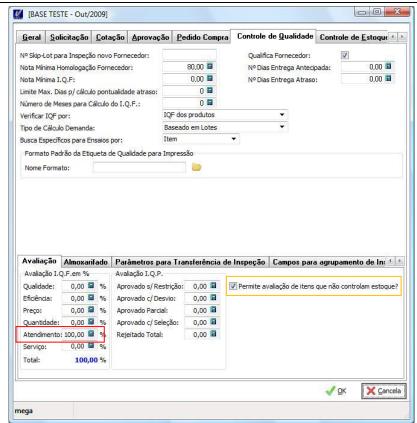
"Atendimento" - Deverá ser preenchido com valor maior que 0.

Outras configurações

Item deverá controlar estoque ou o parâmetro "Permite avaliação de itens que não controlam estoque?" deverá estar marcado;

Item deverá ser Sujeito a "Inspeção" ou "Ambos".





Existem dois processos para se gerar o IQA de um fornecedor:

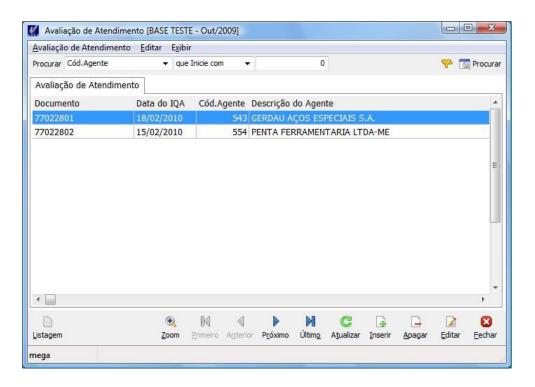
Processo de inclusão Manual: Realizado diretamente no cadastro de Avaliação de Atendimento. Processo de inclusão por Recebimento: Realizado ao término da entrada de um documento.



Processo de Inclusão Manual

Para realizar uma avaliação manual será necessário acessar o cadastro de avaliações existente no módulo de qualidade (Menu Movimentações -> Avaliação Atendimento).

Avaliação de Atendimento





Na tela de edição de qualificações, estarão disponíveis para preenchimento do usuário as seguintes informações:

Pasta Geral

Agente - Código do Fornecedor;

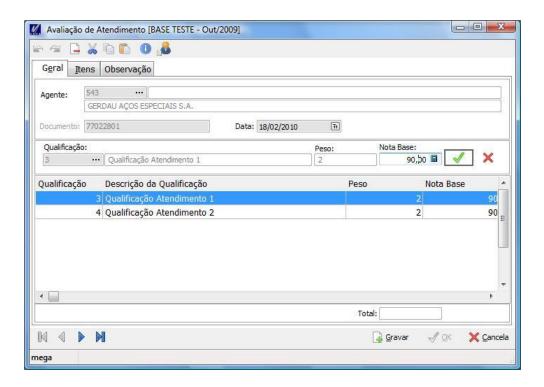
Documento - Documento;

Data - Data do Documento;

Qualificação - Código da Qualificação, onde serão exibidas apenas as qualificações do tipo "Atendimento" existente s no cadastro de qualificações;

Peso - Peso da Nota que será utilizado no cálculo do IQA;

Nota base - Nota definida para qualificação selecionada.

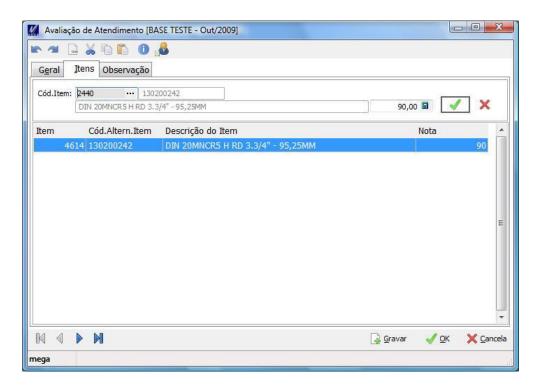




Pasta Itens

Código Item - Código do item do documento;

Nota - Campo calculado com base nas notas.



Pasta Observação

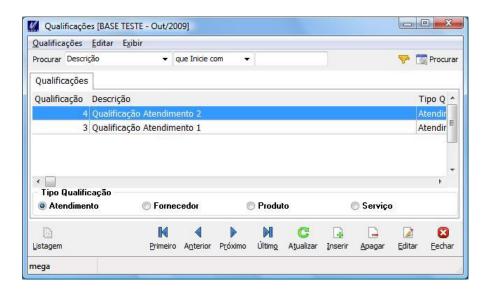
Observação - Observação da avaliação realizada.



Qualificação

Para execução do cálculo o sistema também utilizará o Cadastro de Qualificações (Tipo Atendimento):

Atendimento – Qualificações de Atendimento.





Na tela de edição de qualificações, estarão disponíveis para preenchimento do usuário as seguintes informações:

Descrição - Descrição da qualificação;

Intervalo Inicial – Intervalo Inicial da nota do fornecedor, utilizado para obrigar uma justificativa na homologação (Utilizado apenas na homologação de Fornecedores);

Intervalo Final – Intervalo Final da nota do fornecedor, utilizado para obrigar uma justificativa na homologação (Utilizado apenas na homologação de Fornecedores);

Habilitado - Flag para habilitar qualificação;

Pontuação Máxima - Pontuação máxima permitida na avaliação;

Peso Nota - Peso da nota:

Obrigatório - Campo utilizado para obrigar a digitação de uma qualificação.



Cálculo

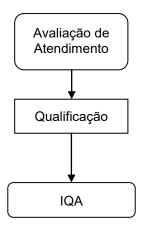
Para gerar o IQA o sistema irá executar o seguinte cálculo:

IQA = (Soma das Notas * Soma dos Pesos) / Soma dos Pesos

Exemplo:

Qualificação	Nota	Peso	Nota * Peso
Pontualidade	80	2	160
Comunicação	90	2	180
Total	-	4	340
Soma (Nota * Peso) / Soma (Peso)	340 / 4		
IQA	85		

Segue o fluxo representativo de Avaliação de Atendimento (Manual):





Processo de inclusão por Recebimento

Para realizar uma avaliação por Recebimento será necessário acessar o cadastro de Documentos existente no módulo de materiais (Menu Entradas -> Documentos).

Ao efetuar a digitação do documento, no final do processo será exibida a tela para inclusão de avaliação de atendimento. Nessa tela de edição de qualificações, estarão disponíveis para preenchimento do usuário as seguintes informações:



Pasta Geral

Agente - Código do Fornecedor;

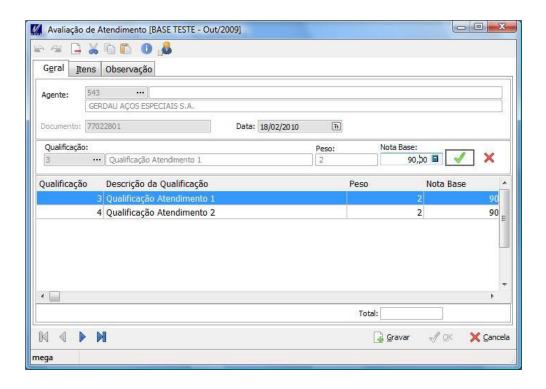
Documento - Documento;

Data - Data do Documento;

Qualificação - Código da Qualificação, onde serão exibidas apenas as qualificações do tipo "Atendimento" existente s no cadastro de qualificações;

Peso - Peso da Nota que será utilizado no cálculo do IQA;

Nota base - Nota definida para qualificação selecionada.

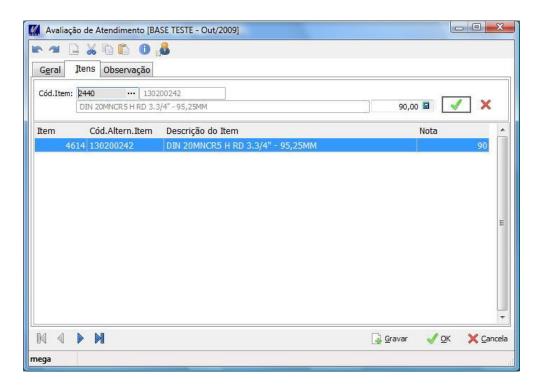




Pasta Itens

Código Item - Código do item do documento;

Nota - Campo calculado com base nas notas.



Pasta Observação

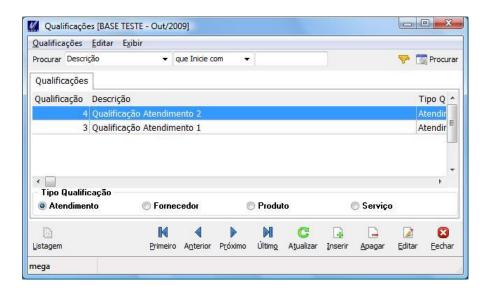
Observação - Observação da avaliação realizada.



Qualificação

Para execução do cálculo o sistema também utilizará o cadastro de qualificações (Tipo Atendimento):

Atendimento – Qualificações de Atendimento.





Na tela de edição de qualificações, estarão disponíveis para preenchimento do usuário as seguintes informações:

Descrição - Descrição da qualificação;

Intervalo Inicial – Intervalo Inicial da nota do fornecedor, utilizado para obrigar uma justificativa na homologação (Utilizado apenas na homologação de Fornecedores);

Intervalo Final – Intervalo Final da nota do fornecedor, utilizado para obrigar uma justificativa na homologação (Utilizado apenas na homologação de Fornecedores);

Habilitado - Flag para habilitar qualificação;

Pontuação Máxima - Pontuação máxima permitida na avaliação;

Peso Nota - Peso da nota:

Obrigatório - Campo utilizado para obrigar a digitação de uma qualificação.





Cálculo

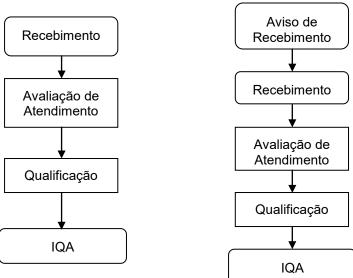
Para gerar o IQA, o sistema irá executar o seguinte cálculo:

IQA = (Soma das Notas * Soma dos Pesos) / Soma dos Pesos

Exemplo:

Qualificação	Nota	Peso	Nota * Peso
Pontualidade	80	2	160
Comunicação	75	2	150
Total	-	4	310
Total (Nota * Peso) / Total (Peso)	310 / 4		
IQA	77,5		

Segue o fluxo representativo de Avaliação de Atendimento (Recebimento / Aviso de Recebimento):



Manual do Usuário/ Controle de Qualidade - Qualificações



IQS - Índice de Qualidade de Serviço

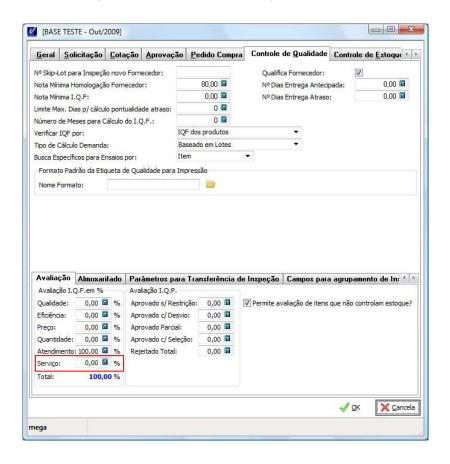
O processo de geração de IQS é utilizado para avaliar um fornecedor por meio de qualificações prédefinidas atribuindo notas a cada uma delas. Uma avaliação de serviço utiliza como base um documento e por meio dessa avaliação será gerado o IQS.



Para executar o cálculo de IQS, o sistema deverá estar parametrizado da seguinte forma:

Parâmetros

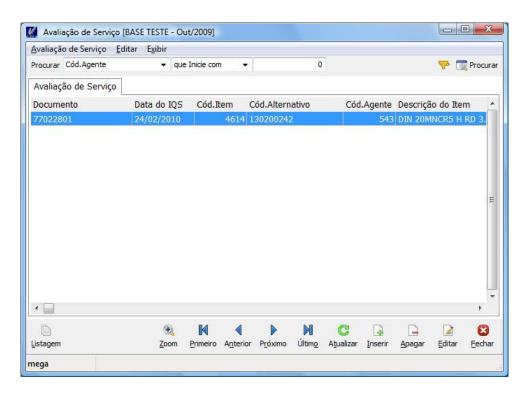
"Serviço" - Deverá ser preenchido com valor maior que 0.





Avaliação de Serviço

Para realizar uma avaliação manual será necessário acessar o cadastro de avaliações existente no módulo de qualidade (Menu Movimentações -> Avaliação Serviço).





Na tela de edição de qualificações, estarão disponíveis para preenchimento do usuário as seguintes informações:

Pasta Geral

Cód. Item – Código do Item;

Agente - Código do Fornecedor;

Documento - Documento;

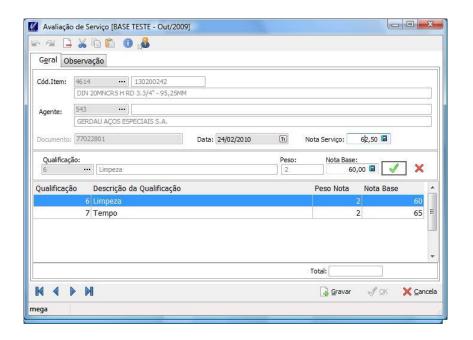
Data - Data do Documento;

Nota Serviço – Campo Informativo;

Qualificação - Código da Qualificação, onde serão exibidas apenas as qualificações do tipo "Serviço" existente s no cadastro de qualificações;

Peso - Peso da Nota que será utilizado no cálculo do IQS;

Nota base – Nota definida para qualificação selecionada.





Pasta Observação

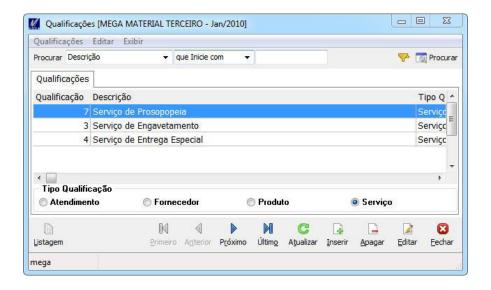
Observação - Observação da avaliação realizada.



Qualificação

Para execução do cálculo o sistema também utilizará o cadastro de qualificações (Tipo Serviço), por meio deste cadastro será possível criar os seguintes tipos de qualificações:

Serviço - Qualificações de Serviço.





Na tela de edição de qualificações, estarão disponíveis para preenchimento do usuário as seguintes informações:

Descrição - Descrição da qualificação;

Intervalo Inicial – Intervalo Inicial da nota do fornecedor, utilizado para obrigar uma justificativa na homologação (Utilizado apenas na homologação de Fornecedores);

Intervalo Final – Intervalo Final da nota do fornecedor, utilizado para obrigar uma justificativa na homologação (Utilizado apenas na homologação de Fornecedores);

Habilitado - Flag para habilitar qualificação;

Pontuação Máxima - Pontuação máxima permitida na avaliação;

Peso Nota - Peso da nota:

Obrigatório - Campo utilizado para obrigar a digitação de uma qualificação.



Cálculo

Para gerar o IQS o sistema irá executar o seguinte cálculo:

IQS = Soma (Notas * Pesos) / Soma dos Pesos

Exemplo:

Qualificação	Nota	Peso	Nota * Peso
Prazo de Entrega	60	2	120
Acabamento	65	2	130
Total	-	4	250
Total (Nota * Peso) / Total (Peso)	250 / 4		
IQS	62,5		

Segue o fluxo representativo de Avaliação de Serviço (Manual):





IQP - Índice de Qualidade de Produto

O processo de geração de IQP (Índice de qualidade do Produto) é um processo utilizado para pontuar um fornecedor e seus itens com base nas amostragens que foram realizadas para o mesmo. Essa pontuação será utilizada no processo de Skip Lote com base nos resultados da amostragem e percentuais existentes na avaliação de IQP (existente no Cadastro de Skip Lote).



Para executar o cálculo de IQP, o sistema deverá estar parametrizado da seguinte forma:

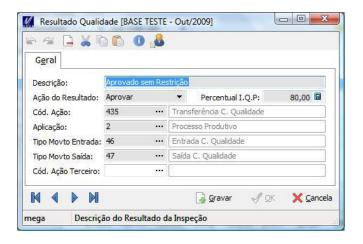
Configuração do Item

Item deverá controlar estoque; Aplicação do Item deverá movimentar estoque; Item deverá ser Sujeito a "Inspeção" ou "Ambos".



Resultado Qualidade

Percentual I.Q.P - Percentual de I.Q.P que será utilizado no cálculo do IQP.



mega sistemas corporativos

Controle Qualidade / Índices de Qualidade

Cálculo

Para gerar o IQP o sistema irá executar o seguinte cálculo:

Quantidades Aprovadas – Ao executar um laudo será necessário informar o resultado do lote inspecionado, sendo assim o mesmo pode ser aprovado ou reprovado. Essa quantidade é a somatória das quantidades aprovadas do documento inspecionado.

Quantidades Rejeitadas – Da mesma forma que a anterior, essa quantidade é a somatória das quantidades reprovadas do documento inspecionado.

Soma Quantidade - Somatória das quantidades dos lotes inspecionados.

Percentual_IQP_Aprovado – O sistema busca esse valor no cadastro de Resultado Qualidade, com base na ação do resultado (Aprovar);

Percentual_IQP_Rejeitado - O sistema busca esse valor no cadastro de Resultado Qualidade, com base na ação do resultado (Reprovar);

Cálculo Aprovadas = (Quantidade Aprovada * Percentual_IQP_Aprovado) / 100 Cálculo Rejeitadas = (Quantidade Rejeitada * Percentual_IQP_Rejeitado) / 100

IQP = ((Cálculo Aprovadas + Cálculo Rejeitadas) / Soma Quantidade) * 100

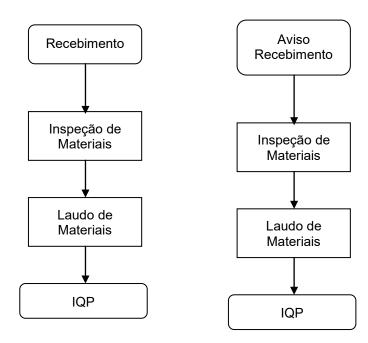


Exemplo:

Resultado Qualidade		Aprovado	Rejeitado
Percentual_IQP		80	20
Laudo Inspeção	Qtde.	Qtde. Aprovada	Qtde. Rejeitada
Lote 1	10	8	2
Lote 2	20	19	1
Soma Qtde.	30	27	3
(Qtde*Percentual_IQP)/100		(27*80)/100 = 21,6	(3*20)/100 = 0,6
IQP = ((Cálculo Aprovadas + Cálculo Rejeitadas) / Soma Qtde) * 100			
IQP = ((21,6 + 0,6) / 30) * 100 = 74			



Segue o fluxo representativo do cálculo IQP:





IPO - Índice de Pontualidade

O processo de geração de IPO (Índice de Pontualidade) é um processo utilizado para pontuar um fornecedor item com base nas datas do documento x datas previstas. Essa pontuação será utilizada no cálculo de IQF.



Parâmetros

Avaliação IQF em % Pontualidade - Deverá ser preenchido com valor maior que 0;

Número de meses para cálculo de IQF – Este campo será utilizado para sumarizar os IQFs dentro dos movimentos da qualidade;

Nº de Dias Entrega Antecipada – Limite de dias em que a entrega pode ser antecipada para que não seja pontuada;

Nº de Dias Entrega Atraso – Limite de dias em que a entrega pode ser atrasada para que não seja pontuada.

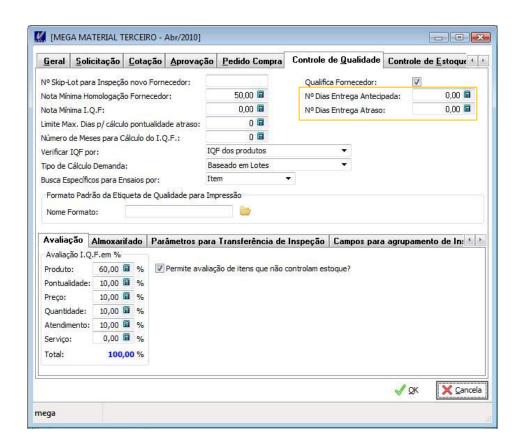
Outras configurações

Item deverá controlar estoque;

Aplicação do Item deverá movimentar estoque;

Item deverá ser Sujeito a "Inspeção" ou "Ambos".







Cálculo

Campo	Descrição
Dias Antecipados	Nº Dias Entrega Antecipada
Dias Atraso	Nº Dias Entrega Atraso
Qtde_Atraso	Quantidades de documentos em atraso para item fornecedor no mês do Recebimento
Qtde_Antecipada	Quantidades de documentos antecipados para Item fornecedor no mês do Recebimento
Qtde_Documentos	Totais de Documentos encontrados
Data_Recebimento	Data do recebimento do documento
Data_Entrega_Ped	Data de entrega do Pedido

Pontualidade = Data_Recebimento - Data_Entrega_Ped

Se Pontualidade > 0

Se Pontualidade > Dias Atraso Soma Qtde_Atraso

Senão

Se Pontualidade < 0
Se Pontualidade < Dias Antecipados
Soma Qtde Antecipada

IPO = (((Qtde_Documentos - (Qtde_Atrasos + Qtde_Antecipados)) / Qtde_Documentos) * 100)



Exemplo:

Di	as Atraso	2			
Dias Antecipado		2			
	Data				
	Receb. do Documento	Entrega do Pedido	Pontualidade	Atraso	Antecipado
1	20/04/2010	24/04/2010	-4,00	0	1
2	20/04/2010	20/04/2010	0,00	0	0
3	20/04/2010	20/04/2010	0,00	0	0
3			Totais	0	1
IPO = (((Qtde_Documentos - (Qtde_Atrasos + Qtde_Antecipados)) / Qtde_Documentos) * 100)					
IPO = (((3 - (0 + 1)) / 3) * 100)					
ΙP	0	66,6666667			

Segue o fluxo representativo do cálculo de IPO:





IQF - Índice de Qualidade de Fornecimento

O processo de geração de IQF (Índice de Qualidade de Fornecimento) é um processo utilizado para pontuar um Item/fornecedor com base nas amostragens que foram realizadas para o mesmo. Essa pontuação será utilizada para que o sistema possa permitir ou não a realização de cotações ou pedidos de compra com esse fornecedor, que foi pontuado com base nos resultados da amostragem e percentuais existentes na avaliação de IQF.



Para executar o cálculo de IQF, o sistema deverá estar parametrizado da seguinte forma:

Parâmetros

Avaliação IQF em % – Ao menos um dos índices abaixo deverá ser preenchido com valor maior que 0. São eles:

Produto;

Pontualidade:

Quantidade:

Atendimento.

Número de meses para cálculo de IQF – Este campo será utilizado para sumarizar os IQFs dentro dos movimentos da qualidade;

Verificar IQF por - Hoje em dia esse campo é utilizado na tela Cotação para restringir a escolha de um fornecedor. Pode funcionar da seguinte forma:

IQF dos produtos - Calcula IQF com base no índice desse item fornecedor;

Média de IQF do Fornecedor - Calcula IQF pela média de um determinado fornecedor independente do item.

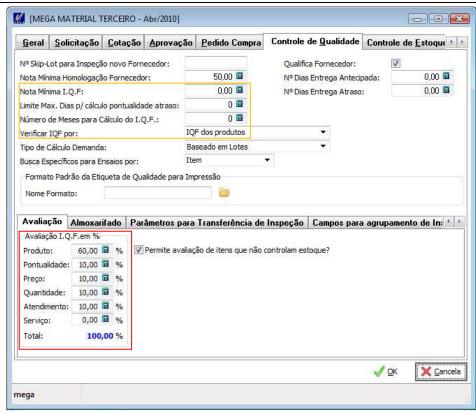
Outras Configurações

Item deverá controlar estoque;

Aplicação do Item deverá movimentar estoque;

Item deverá ser Sujeito a "Inspeção" ou "Ambos".





Cálculo

Para gerar o IQF o sistema irá executar o seguinte cálculo:

%	Índices pré-calculados
Produto	IQP
Pontualidade	IPO
Quantidade	IQQ
Atendimento	IQA
Serviço	IQS

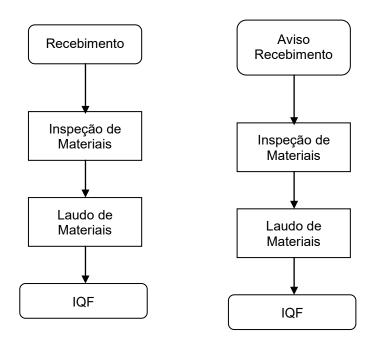
Exemplo:

	%	Índices pré-calculados
Produto	10	50
Pontualidade	10	60
Quantidade	10	70
Atendimento	40	77,5
Serviço	10	25,83

```
Se Definição do Item <> Serviço  \begin{aligned} & \mathsf{IQF} = ((10/100)^*50) + ((10/100)^*60) + ((10/100)^*70) + ((40 \ / \ 100) \ ^* \ 77,5) \\ & \mathsf{IQF} = (5 + 6 + 7 + 31) \\ & \mathsf{IQF} = 49 \end{aligned}  Senão  \begin{aligned} & \mathsf{IQF} = ((10/100)^*25,83) + ((10/100)^*60) + ((10/100)^*70) + ((40 \ / \ 100) \ ^* \ 77,5) \\ & \mathsf{IQF} = (2,583 + 6 + 7 + 31) \\ & \mathsf{IQF} = 46,583 \end{aligned}
```



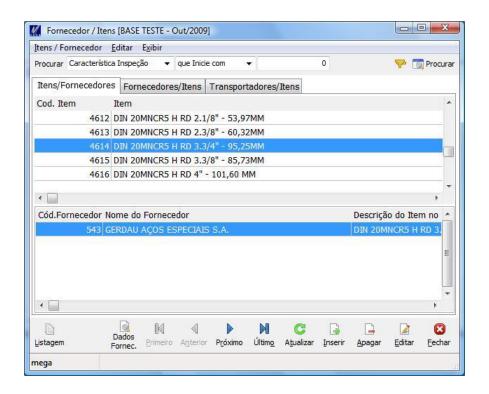
Segue o fluxo representativo do cálculo IQF:





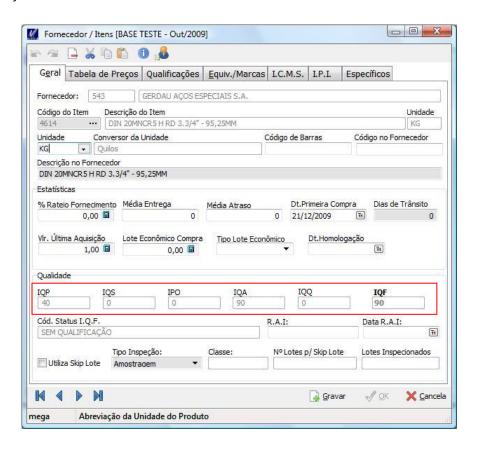
Consultar Índices

Para consultar os índices gerados pelo sistema, será necessário acessar a tela de Fornecedor Itens do módulo de Materiais (Materiais -> Cadastros -> Fornecedores -> Itens).





Na tela de Edição de Fornecedor Item serão exibidos todos os índices calculados anteriormente.



mego sistemas corporativo

Controle Qualidade / Índices de Qualidade

Consulta Movimentação Qualidade

Para consultar as movimentações de qualidade geradas pelo sistema, será necessário acessar a tela de Consulta Movimentação Qualidade do módulo de Materiais (Opções -> Movimentação -> Consulta Movimentação Qualidade).

Na pasta de Filtro será possível executar os seguintes filtros:

Cód. Item - Inicial e Final;

Período - Mês / Ano Inicial e Final;

Cód. Agente - Inicial Final;

IQF - Índice de Qualidade de Fornecimento;

IQP - Índice de Qualidade de Produto;

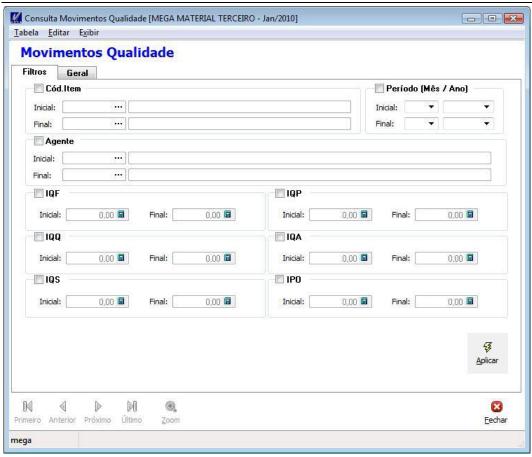
IQQ - Índice de Qualidade de Quantidade;

IQA – Índice de Qualidade de Atendimento;

IQS - Índice de Qualidade de Serviço;

IPO - Índice de Pontualidade.







Na pasta Geral será possível visualizar as seguintes Informações:

Dados do Agente e Produto

Código do Agente;

Nome Fantasia:

Cód. Alternativo:

Cód. Produto;

Descrição do Produto.

Dados dos Movimentos

Mês/Ano - Mês e Ano da movimentação;

Quantidade - Quantidade Recebida;

Quantidade Aprovada - Quantidade recebida que foi aprovada;

Quantidade Rejeitada - Quantidade recebida que foi rejeitada;

Nota IQA – Índice de Qualidade de Atendimento;

Nota IPO – Índice de Pontualidade:

Nota IQQ - Índice de Qualidade de Quantidade;

Nota IQF – Índice de Qualidade de Fornecimento;

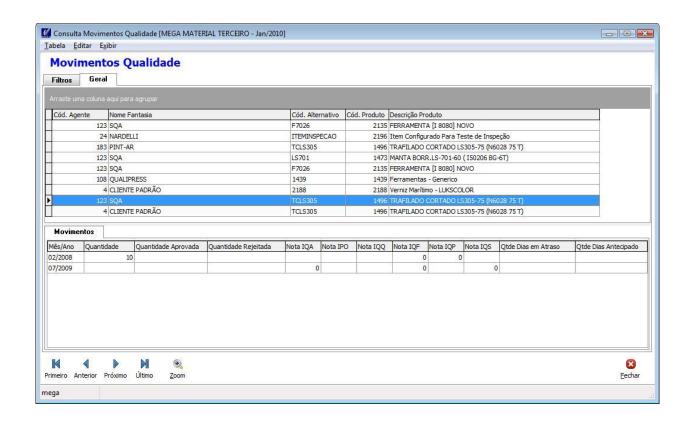
Nota IQP - Índice de Qualidade de Produto;

Nota IQS - Índice de Qualidade de Serviço;

Qtde. de dias em Atraso – Quantidade de dias em atraso no Fornecimento (Data do Recebimento – Data de Entrega do Pedido, se for maior que 0 está em atraso);

Qtde. de dias Antecipado – Quantidade de dias em que o Fornecimento foi antecipado (Data do Recebimento – Data de Entrega do Pedido, se for menor que 0 está antecipado).





Os índices existentes nos movimentos de qualidade são sumarizados mensalmente com base nos cálculos gerados pelo sistema.