



PLANIER

## **Mega Serviços - Cartilha do Cliente**

Cadastro de Tarefas

Apresentação .....	3
A quem se destina.....	3
Módulo de Serviços.....	3
Cadastros .....	4
Tarefas.....	4
Geral.....	6
Ferramentas .....	8
Materiais .....	10
Perfil Profissional .....	12
Despesa .....	13
Preço .....	14
Plano de Preventivas.....	15
Check List .....	16

## Apresentação

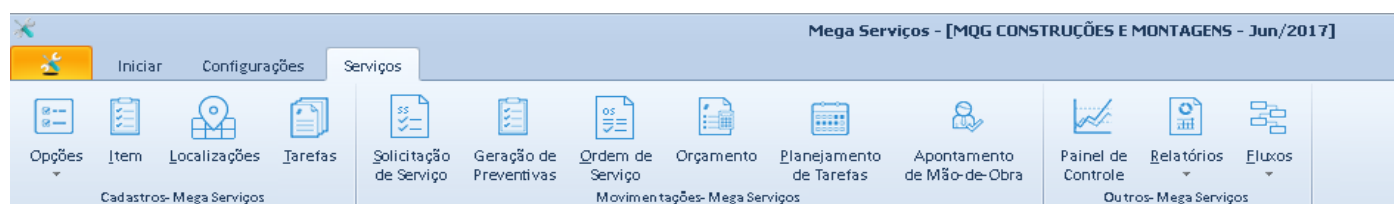
Este documento tem como objetivo apresentar os processos padrões do sistema, conhecidos durante os treinamentos de Implantação.

Aqui você encontrará de forma detalhada todas as informações necessárias para auxiliá-lo em futuros cadastros após a implantação.

## A quem se destina

Clientes da vertical Mega Serviços.

## Módulo de Serviços



### Cadastros

#### Tarefas

É o cadastro que armazena o dicionário de todos os serviços executados e controlados através das Ordens de Serviço (OS).

Esse cadastro pode conter serviços de características distintas:

- Serviços que compõem planos de manutenção preventiva;
- Serviços ou fases que compõem modelos de projeto;
- Serviços que compõem rotinas de inspeção ou check-lists;
- Serviços referente a produção de componentes consumidos por projetos;
- Serviços coringa (\*).

A definição do seu nível de detalhamento deve estar de acordo com o perfil de atividade da empresa, sua operação, característica de itens e/ou projetos controlados. Deve ser levado em conta também a infraestrutura operacional e cultura da organização.

**Atenção!** Esse cadastro utiliza o conceito de padrão do Mega Empresarial, que possibilita a utilização de tarefas distintas para organizações distintas usuárias do sistema. Entretanto, uma restrição que impede códigos iguais para padrões distintos, ou seja, podemos utilizar listas de serviços, por organização, porém sem repetir códigos nessas listas.

(\*) Serviços coringa é uma tarefa que é utilizada apenas como uma referência na OS, pois a sua composição de recursos será definida na própria OS.

Ela pode ser repetida inúmeras vezes e possuir composições distintas.

É utilizada em empresas cujos projetos são sempre específicos e nos quais não há um padrão de serviços a ser adotado.

Tarefa [MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Jun/2017] - PROJETOS

Detalhes + Inserir Editar Excluir Outros

Tarefa	Descrição	Fonte de Dados
10000	PROJETOS	
10001	FORNECIMENTO, FABRICAÇÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA	
10002	REDE DE UTILIDADES	
10003	FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DE CONCRETO ARMADO PRÉ-MOLDADO	
10004	TANQUES INDUSTRIAIS	
10005	TRANSPORTADORES	
10006	CALDEIRAS	
10007	ISOLAMENTO TÉRMICO	
10008	EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	
12000	PROJETO CONSTRUÇÃO EMBARCAÇÃO	CEF 1
12010	PROJETO/SEGURO/CLASSIFICAÇÃO	CEF 1
12020	PROJETO	CEF 1
12030	PROJETO	CEF 1
12040	PROJETO	CEF 1
12050	CLASSIFICAÇÃO	CEF 1
12060	CLASSIFICAÇÃO	CEF 1
12070	CLASSIFICAÇÃO	CEF 1
12080	SEGURO E OUTROS SERVIÇOS	CEF 1
12090	SEGURO E OUTROS SERVIÇOS	CEF 1
12100	SEGURO	CEF 1
12110	SERVIÇO DE REBOCADORES	CEF 1
12120	SERVIÇO DE EQUIPAMENTOS ESPECIAIS	CEF 1
12130	SUPRIMENTOS	CEF 1
12140	ESTRUTURA	CEF 1
12150	CHAPAS	CEF 1
12160	ENCOMENDA	CEF 1
12170	RECEBIMENTO	CEF 1
12180	INSTALAÇÃO	CEF 1
12190	PERFIS E TUBOS ESTRUTURAIS	CEF 1
12200	ENCOMENDA	CEF 1
12210	RECEBIMENTO	CEF 1
12220	INSTALAÇÃO	CEF 1

Esse cadastro contém várias pastas que agrupam informações por funcionalidade:

- As pastas intituladas Ferramentas, Materiais, Perfil Profissional e Despesa, também chamadas das pastas da composição, contém informações inerentes aos recursos padrões que são utilizados para execução do serviço associado.  
Esses recursos podem ser utilizados para o planejamento e orçamento das Ordens de Serviço que utilizam esse serviço;
- A pasta Preço, contém uma tabela de preços que pode ser utilizada para precificar os orçamentos;
- A pasta Plano de Preventivas permite associar o serviço a um item (normalmente um equipamento ou outro ativo físico) para compor sua programação de manutenção;
- A aba Check list contém uma lista de atividades que define a rotina de inspeção detalhada quando o mesmo trata-se de um serviço de inspeção.

## Geral

Mti-Tarefa [MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Jun/2019] - SINALIZAÇÃO HORIZON...
Outros ▾

Geral | Ferramentas | Materiais | Perfil Profissional | Despesa | Preço | Plano de Preventivas | Check List ▾

Tarefa	Tarefa Pai	
51200	51000 ...	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL PROMOTOR ADERENCIA
Descrição		Código Alternativo
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL PROMOTOR ADERENCIA		0110011001
Classe		Tipo
01 ...	TAREFAS OPERACIONAIS	Análítico ▾
Fonte de Dados		Duração
DNIT ...	DNIT	0,50
Centro Padrão		Desativada em
...		...
Unidade		Tipo Composição
M2 ...	METRO QUADRADO	Unitária ▾
Produto Associado		
12 ...	SERVIÇO MANUTENÇÃO E MONTAGEM	
Tipo OS		
...		
Produtividade		
100,00	M2 / H ...	Exige Aprovação <input checked="" type="checkbox"/>
Ações		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Doc. Vinculado</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> </div>		

⏪
⏩
⏴
⏵

 Salvar e criar outro
 Confirmar
Cancelar

**Tarefa** – Código que identifica o serviço.

**Tarefa Pai** – Código do serviço de nível superior na estrutura do cadastro.

**Descrição** – Descrição padrão do serviço que irá constar na OS.

**Classe** – Categoria a qual pertence o serviço e que define sua característica e visualmente quais abas do cadastro devem ser preenchidas.

**Tipo** – Indica que indica se é Sintético (Agrupador) ou Analítico (Serviço detalhado).

**Fonte de Dados** – Indica qual a origem desse cadastro, se o cadastro refere-se a uma especificação de uso interno da empresa ou se a especificação pertence a algum cadastro padrão de mercado (DNIT, SINAPI, Etc.). Quando se tratar de cadastro padrão de mercado o sistema possibilita importar OS através desses códigos.

**Código Alternativo** – Identificador do serviço alternativo de busca nas rotinas do sistema. Quando se trata de um cadastro cuja especificação é de mercado esse código é o código dessa especificação.

**Centro Padrão** – Centro de trabalho default quando para controle ou execução desse serviço.

**Duração** – Duração padrão por unidade de medida para execução desse serviço quando se trata de um serviço que possui composição fixa.

**Unidade** – Unidade de medida padrão do serviço.

**Tipo da Composição** – Indica o tipo da composição da tarefa para efeito de cálculo de cronogramas e consumo de recursos baseado na composição.

**Unitária** – Indica que o tempo de execução e composição para uma ordem de serviço serão proporcionais a quantidade do serviço.

**Produtividade** - Indica que o tempo de execução e a composição serão proporcionais ao pacote de produção padrão (produtividade) da tarefa.

**Produtividade** – É o índice de produtividade padrão do serviço. Expresso na quantidade da produção padrão por unidade de medida de tempo. Ex: m<sup>2</sup>/h, m/dia.

A produtividade e a duração em conjunto com as informações do tipo da composição e das pastas da composição são utilizadas para definir os recursos a serem consumidos para efeito de orçamento e planejamento da OS que contém o serviço.

**Produto Associado** – O item do cadastro de produtos do módulo de materiais que será faturado ou produzido, dependendo da característica do serviço: faturado ou produzido.

**Tipo OS** – Tipo de Ordem de Serviço default quando o serviço for associado a uma OS na rotina de liberação de serviço ou na geração de uma OS de preventiva.

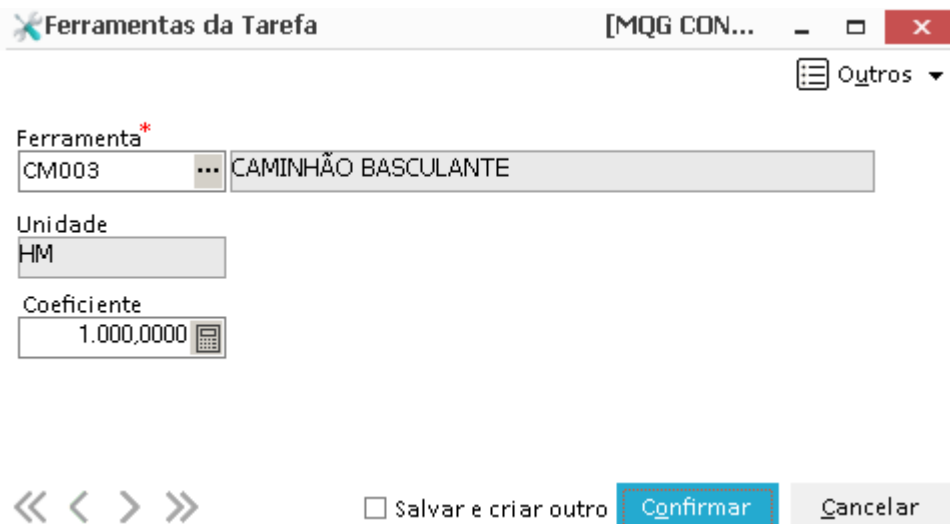
**Desativada em** – Data a partir da qual uma OS não pode utilizar esse serviço.

**Ações** – Descrição detalhada do serviço, para execução ou controle.

**Doc. Vinculado** – Documento externo que contém a documentação detalhada do serviço.

## Ferramentas

Tipos de ferramenta que são utilizados para execução do serviço.



Ferramenta\*

CM003 CAMINHÃO BASCULANTE

Unidade

HM

Coeficiente

1.000,0000

« < > »

Salvar e criar outro

Confirmar

Cancelar

**Ferramenta** – Código do tipo de ferramenta.

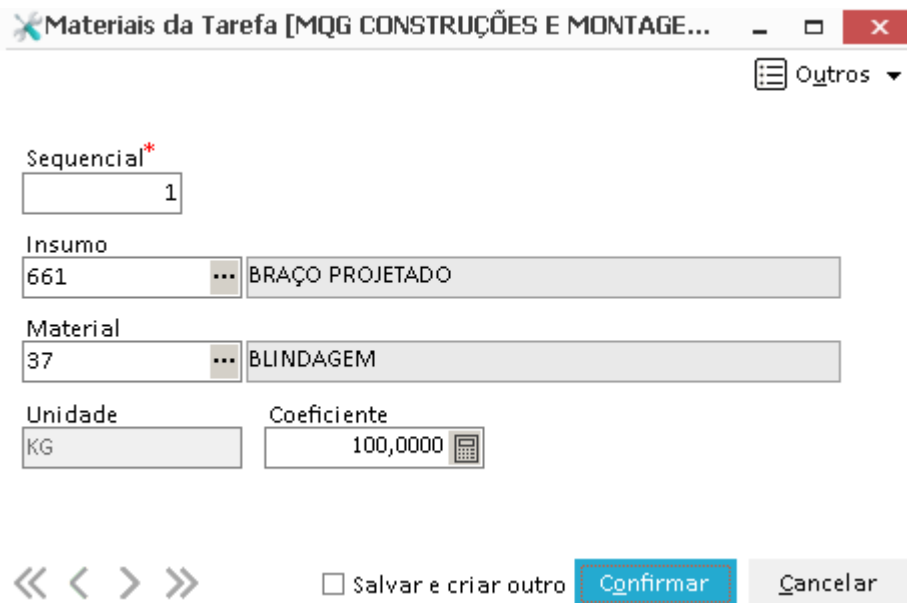


**Unidade** – Unidade de trabalho da ferramenta ou equipamento, que deve ser apontada na execução ou no planejamento.

**Coefficiente** – fator multiplicador da quantidade de ferramenta por unidade de trabalho do serviço que será utilizado no orçamento para definir a quantidade necessária de utilização do recurso.

## Materiais

Materiais ou serviços necessários a execução do serviço.



**Sequencial** – Sequencia do item na composição de insumos.

**Insumo** – Referência ao cadastro alternativo de Materiais ou Serviços, interno do módulo de serviços.

Atenção! Esse cadastro alternativo é bastante útil para empresas que realizam projetos e orçamentos com uma grande variação de insumos entre esses projetos, evitando a necessidade de cadastramento de materiais no módulo de Materiais para orçamentos que não são aprovados pelo cliente.

O sistema permite utilizar esses insumos durante o orçamento que após aprovado e o cliente for utilizar os processos de suprimentos, então o sistema irá exigir o vinculo do cadastro de insumos ao cadastro de produtos do módulo de materiais para permitir a evolução do processo desde a solicitação até a apropriação dos custos na OS.

**Material** – Item do cadastro de produtos que é utilizado para execução do serviço.

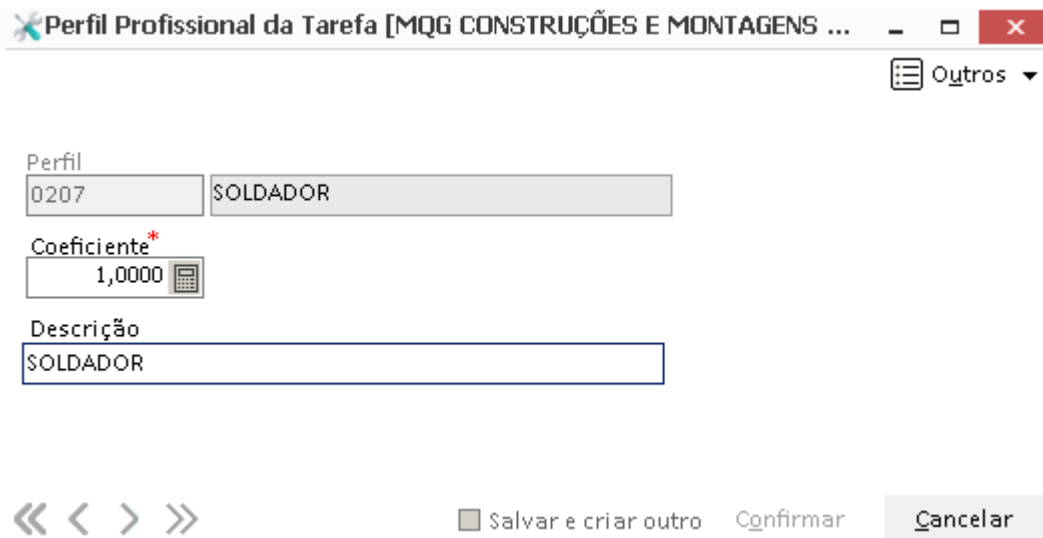
**Unidade** – Unidade de apontamento ou consumo do insumo ou produto.

**Coeficiente** – fator multiplicador da quantidade de material ou serviço por unidade de trabalho do serviço que será utilizado no orçamento para definir a quantidade necessária de utilização do recurso.



## Perfil Profissional

Tipos de profissionais que são necessários para a execução do serviço.



Perfil Profissional da Tarefa [MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS ...] Outros ▼

Perfil  
0207 SOLDADOR

Coeficiente\*  
1,0000

Descrição  
SOLDADOR

« < > »  Salvar e criar outro Confirmar Cancelar

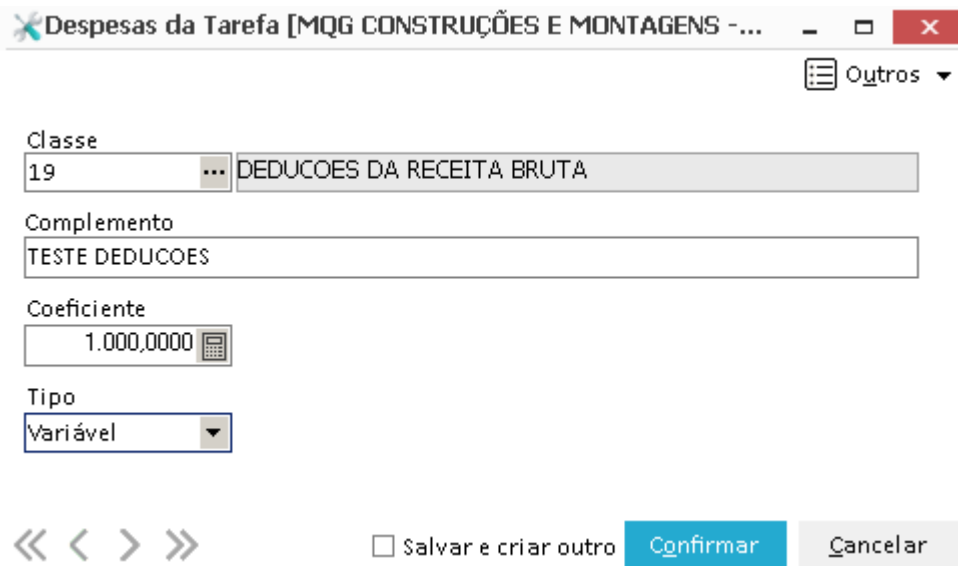
**Perfil** – Identificador do tipo de profissional necessário.

**Coeficiente** – Fator multiplicador referente a quantidade de horas necessária do tipo de profissional para cada unidade do serviço. Esse coeficiente será utilizado no planejamento e orçamento da OS que utilize esse serviço.

**Descrição** – Descrição auxiliar para a especialidade.

## Despesa

Gastos adicionais normalmente necessários à execução do serviço.



Despesas da Tarefa [MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS -...]

Outros ▾

Classe  
19 ... DEDUCOES DA RECEITA BRUTA

Complemento  
TESTE DEDUCOES

Coeficiente  
1.000,0000

Tipo  
Variável ▾

« < > »  Salvar e criar outro **Confirmar** Cancelar

**Classe** – Classe financeira associada ao gasto.

**Complemento** – Descrição complementar que detalha a despesa.

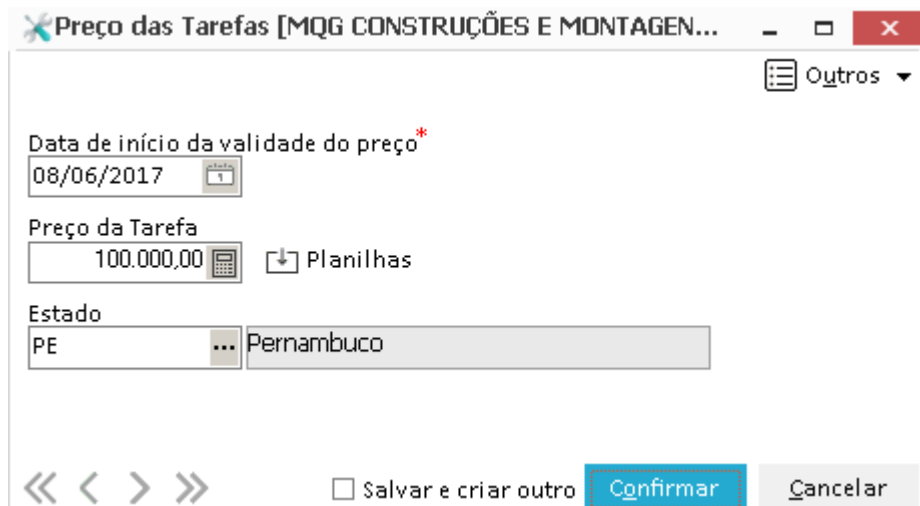
**Coeficiente** – Valor default por unidade do serviço.

**Tipo** – Se a despesa possui um valor fixo ou proporcional a quantidade de execução do serviço.

## Preço

Tabela de preço (opcionalmente do custo base) por unidade do serviço.

Essa tabela pode ser utilizada no orçamento da OS ou como referência em relatórios.



Preço das Tarefas [MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGEN... Outros ▼

Data de início da validade do preço\*  
08/06/2017

Preço da Tarefa  
100.000,00 Planilhas

Estado  
PE ... Pernambuco

« < > »  Salvar e criar outro Confirmar Cancelar

**Data de início da validade do preço** – Data do início da vigência do preço.

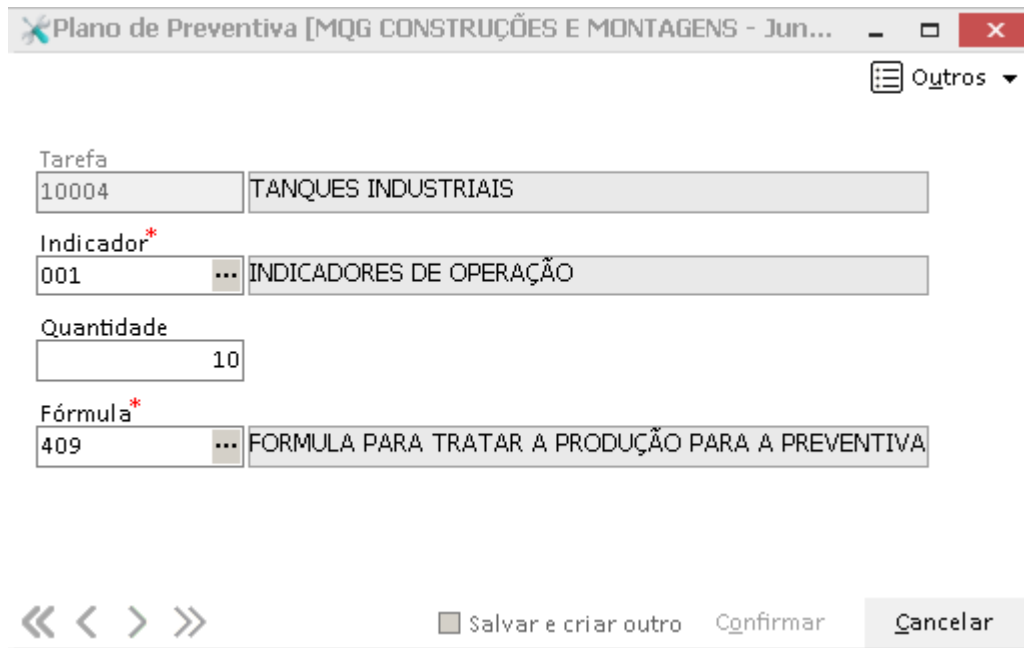
**Preço da Tarefa** – Preço unitário do serviço.

**Estado** – Unidade federativa de referência e busca para o preço em vigor.

## Plano de Preventivas

Lista de equipamentos aos qual o serviço está associado nos planos de manutenção específicos.

Essa lista pode ser informada também no cadastro dos itens.



The screenshot shows a software window titled "Plano de Preventiva [MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Jun...]" with a standard Windows-style title bar. The window contains a form with the following fields:

- Tarefa:** A text box containing "10004" and a dropdown menu showing "TANQUES INDUSTRIAIS".
- Indicador\*:** A text box containing "001" and a dropdown menu showing "INDICADORES DE OPERAÇÃO".
- Quantidade:** A text box containing "10".
- Fórmula\*:** A text box containing "409" and a dropdown menu showing "FORMULA PARA TRATAR A PRODUÇÃO PARA A PREVENTIVA".

At the bottom of the window, there are navigation arrows (back, forward) and three buttons: "Salvar e criar outro", "Confirmar", and "Cancelar".

**Equipamento** – Item ou equipamento ao qual o serviço está vinculado.

**Quantidade** – Quantidade de indicadores (normalmente dias) do ciclo de execução do serviço.

**Indicador** – Identificador do indicador de preventiva ou preditiva.

**Fórmula** – Fórmula de controle do ciclo de manutenção do serviço.

## Check List

Lista de inspeções a serem realizadas quando uma OS utilizar o serviço na sua lista de tarefas.



[MQG CONSTRUÇÕES E MONTAGENS - Jun/2017]

Outros ▾

Descrição\*

INSPECIONAR TUBULAÇÕES

Grupo

01 ... INSPEÇÃO PREDIAL

Tarefa Associada

10005 ... TRANSPORTADORES

« < > »

Salvar e criar outro   Confirmar   Cancelar

**Descrição** – Especificação da inspeção a ser realizada.

**Grupo** – Agrupamento de inspeções por categoria. Utilizado para organização da lista de inspeções.

**Tarefa Associada** – Serviço de correção que deve ser realizado quando a inspeção resultar em uma não conformidade.