

Informações do projeto	
Nome do projeto	Conversão Metadados
Produto/Sistema	HCM - Gestão de Pessoas

Histórico de revisões			
Data	Versão	Descrição	Autor
26/03/2020	1	Criação Documento	Vinicius Steffler
31/03/2020	2	Ajustes de texto	Angela Barbosa
31/03/2020	3	Ajuste no escopo do ponto	Vinicius Steffler
02/04/2020	4	Ajuste no padrão e conteúdo	Angela Barbosa
05/11/2020	5	Ajuste no texto	Angela Barbosa
27/10/2021	6	Ajuste no tempo de migração	Angela Barbosa

Documento de Escopo – Conversão Metadados para HCM Senior

O detalhamento de escopo abaixo apresentado contempla apenas a legislação trabalhista do Brasil. Para atendimento de outros países é preciso solicitar uma análise específica e proposta adicional.

A implantação ocorrerá de maneira remota. Em caso de necessidade adicional, poderá ser alocado um consultor in loco para treinamento e/ou acompanhamento. Essa necessidade deverá ser reportada ao gerente de projeto Senior.

[SERVIÇOS - Esforço de Implantação]

AMBIENTES DE INSTALAÇÃO

Ambientes contemplados no escopo de implantação das soluções client server: Homologação e Produção.

Para as soluções 100% Cloud, está contemplado no escopo a implantação somente em ambiente de produção. Caso o cliente queira essas soluções também em ambiente de homologação, deverá solicitar através de proposta adicional.

ABRANGÊNCIA DA IMPLANTAÇÃO

O escopo contempla a implantação de todas as empresas, filiais e sindicatos que estão cadastradas no sistema legado, Metadados.

MACRO ATIVIDADES

- A implantação dos módulos será realizada pela equipe do cliente em conjunto com o Consultor de Implantação Senior.
- O cliente se compromete em fazer as atividades de implantação, respeitando as entregas planejadas e coordenadas pela equipe de Implantação Padrão Senior. Em caso de atividades inacabadas ou não realizadas, o projeto permanecerá suspenso, até que o cliente consiga finalizá-las, ou negocie horas adicionais de Consultoria para auxiliar a implantação ou ainda migre do modelo Padrão para o Full.

Passo a passo do Modelo Padrão:

1. Gerente de Projeto (GP) fará o alinhamento inicial do projeto;
 - 1.1. Libera acesso EAD aos usuários chaves;
 - 1.2. Apresenta o cronograma das atividades de implantação de cada módulo adquirido;
 - 1.3. O Gerente de Projeto disponibiliza documentos da metodologia Senior (EAS) com os

processos adquiridos pelo cliente. Esses documentos apresentam como os processos adquiridos serão implantados, conforme padrões de mercado (DPS-Documento de Processo e Sistema);

1.4. Se a modalidade for SAAS, libera os acessos dos usuários;

1.5. Se a modalidade for CDU (instalação ambiente cliente), solicita ao cliente os acessos remotos e agendamento do consultor para instalação;

2. Equipe do cliente assiste os EADs do módulo adquirido, conforme cronograma;

3. Equipe do cliente efetua a parametrização com o apoio do consultor Senior, realizando as validações das documentações da metodologia Senior;

4. Com as validações efetuadas e aceites realizados, sistema entra em produção e encerramento do projeto.

Pré-requisito para o usuário responsável pela implantação:

- Conhecimento avançado nos processos que serão implantados na empresa;
- Conhecimento em informática e noção de sistemas ERP/HCM.

Premissas:

- Disponibilidade de no mínimo 1(um) usuário chave do cliente, para ser capacitado na implantação do sistema.
- As eventuais dúvidas sobre telas, processos e funcionalidades padrões dos sistemas, podem ser consultadas através do link: <https://documentacao.senior.com.br/>, selecionando o produto "Gestão de Pessoas".

Atividades Cadastrais:

- Fica sob responsabilidade da equipe do cliente o cadastramento de todos os registros necessários, cabendo ao consultor Senior a parametrização de (1) registro de cada processo para validação.
- O consultor Senior tem como responsabilidade a validação da parametrização de apenas 1(um) registro para cada item acima citado.
- Caso o consultor Senior identifique cadastros incompletos ou faltantes, ou se o cliente encontrar dificuldades na execução da atividade, deverá contratar horas adicionais(DRM), mediante aprovação do cliente.

A base de implantação Senior já possui processos pré-configurados onde o cliente fará apenas o "de para" para o cadastro existente. Segue abaixo, conforme práticas de mercado, a lista de tabelas pré-configuradas:

- Eventos
- Situações
- Vínculos
- Cidades
- Países
- Grau de Instrução
- Valores de Previdência
- Valores de Imposto de Renda
- Causas de Demissão
- Cidades e Países
- Nacionalidades
- Tipos de Deficiência

- O Consultor de Implantação será responsável pelo treinamento da equipe do cliente, somente para as soluções que não possuem treinamentos EADs disponíveis.

WEBSERVICES

A solução nativa contém vários serviços padrões disponíveis, possibilitando à equipe do cliente utilizá-los para integrações com sistemas terceiros. O detalhamento desses webservices podem ser consultados através do link: <https://documentacao.senior.com.br/gestao-de->

peessoas-hcm/6.2.34/#webservices/gestao_pessoas.htm

INTEGRAÇÃO COM O AD (Active Directory)

O desenvolvimento de regras LSP que irão interagir com o Active Directory (AD) do cliente a fim de atender as demandas específicas como configuração SeniorConfigCenter com as informações do AD, criação de tabela de usuário para controle dos LOGs de movimentação do AD na base Senior e adequação da rotina de sincronização do AD com SGU Senior estão sob responsabilidade da equipe do cliente.

INSTALAÇÃO e ATUALIZAÇÃO TÉCNICA

- Os serviços de atualizações de versões, quando não for a modalidade SAAS, decorrentes de correções de falhas e/ou liberações de mudanças legais, ficam sob responsabilidade do cliente. Se o projeto de implantação estiver em execução, as horas para atualização devem ser negociadas através de proposta adicional.

ITENS FORA DO ESCOPO

- No processo de conversão de Metadados para HCM Senior, está contemplado um pacote de customização de processo existentes no sistema anterior para conversão Senior.
- Demais customizações de interfaces de integração, relatórios, arquivos de importação, processos, telas de consultas, webservices, regras por processo ou regras especiais não descritas nessa proposta, estão fora do escopo. Caso o cliente queira que o Consultor da Senior desenvolva as customizações, deverá solicitar proposta adicional.
- Os serviços de atualizações de versões, quando não for a modalidade SAAS, decorrentes de correções de falhas e/ou liberações de mudanças legais, ficam sob responsabilidade do cliente;
- Consultoria de negócios do cliente.

SIGLAS UTILIZADAS:

EAS - Entrega Acelerada Senior

DPS - Documento de Processo e Sistema

CTS - Cenários de Testes de Sistemas

ATA - ATA de Reunião

RTC - Registro de Treinamento e Capacitação

DRM - Documento de Requisição de Mudança

DOSP - Documento de Oficialização de Sistema em Produção

[Escopo dos módulos que serão migrados]

Abaixo os links referentes ao escopo para migração de cada módulo, para maiores informações acesse o link alvo do seu escopo de migração:

Administração de pessoal

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360045578174-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Administra%C3%A7%C3%A3o-de-pessoal>

eDOCS

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360045584294-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-eDocs-Instala%C3%A7%C3%A3o-T%C3%A9cnica-homologa%C3%A7%C3%A3o-e-produ%C3%A7%C3%A3o>

Benefícios

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360045579414-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Benef%C3%ADcios>

Controle de ponto

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360046142913-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Controle-de-ponto>

Acesso e Segurança - ponto online

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360046142993-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Gest%C3%A3o-de-Acesso-e-Seguran%C3%A7a-Ponto-Online>

Medicina

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360045579814-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Medicina>

Segurança

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360045579994-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Seguran%C3%A7a>

Painel de Gestão

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360046143373-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Painel-de-Gest%C3%A3o>

Gestão de remuneração

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360046143113-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Gest%C3%A3o-de-Remunera%C3%A7%C3%A3o>

Treinamento

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360046146613-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Treinamento>

Recrutamento e Seleção

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360045583394-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Recrutamento-e-Sele%C3%A7%C3%A3o>

Quadro de Vagas

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360046147033-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Quadro-de-Vagas->

Jurídico

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360045583574-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Jur%C3%ADdico>

Gestão de Desempenho

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360046147473-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Gest%C3%A3o-de-Desempenho>

Carreira e Sucessão

<https://taskcenter.mega.com.br/hc/pt-br/articles/360045584054-Escopo-de-Implanta%C3%A7%C3%A3o-Carreira-e-Sucess%C3%A3o>

[Implantação - Migração de Base]

[Importação e Exportação pela Senior]

Exportação dos dados no sistema legado Metadados e importação será realizado pela equipe Senior.

Quanto a exportação e a importação dos dados:

- Realizada por equipe interna (trabalho remoto) da Senior;
- Serão migradas as empresas da base de dados Metadados (Conforme CNPJs Raiz);
- Dados históricos do colaborador: A partir da Data da Admissão;
- Dados de Valores de ficha financeira, férias e rescisão: limitados aos últimos 5 Anos.

Obs: Caso o cliente necessite da migração dos dados de valores de ficha financeira, férias e rescisão anterior aos últimos 5 anos, deve solicitar proposta comercial para cobrança da realização do trabalho, a qual é especificada de acordo com a quantidade de anos adicionais e número de colaboradores.

IMPORTANTE:

- Migração de tabelas adicionais, informações de controle exclusivo do cliente, poderão ser solicitadas através de proposta adicional;
 - Serão feitas 2 cargas: 1 inicial e 1 final (para virada de produção), somente em um único ambiente (Homologação ou Produção);
 - Cadastro do Organograma e seus locais não estão previstos na Migração.
 - Cadastro de Horários e Escalas somente serão importadas se estiverem no Conceito Senior.
 - De/PARA de códigos serão solicitados durante a migração e ficarão sob responsabilidade do cliente o preenchimento.
 - OBS.: O DE/PARA deve ser preenchido conforme consta no banco de dados.
-
- A equipe de Migração irá apenas apoiar na validação dos dados migrados.
 - É de responsabilidade do cliente validar e garantir que todos os dados dentro da Base Senior estejam conforme a base do Legado.
 - É imprescindível a disponibilização do Dicionário de dados para que a equipe Senior possa seguir com os trabalhos de Exportação.
 - O escopo de migração prevê apenas a extração dos dados do sistema legado, e inserção dentro da base Senior, conforme regra de negócio da Senior.

- Exemplos de itens que não fazem parte da migração:

1) Unificar escalas de trabalho iguais ou analisar/eliminar escalas de trabalho não foram utilizadas.

2) Unificar cargos com mesmo CBO ou analisar/eliminar cargos que nunca foram utilizados.

OBS: Somente será saneado código de empresa, filial e Matrícula, se o conceito do sistema legado não estiver dentro do conceito Senior, gerando duplicidade de "Matriculas" por empresa.

- Sendo identificada uma quantidade maior de empresas, no momento da migração, o cliente será acionado para selecionar quais empresas deverão ser migradas. Para migração das empresas que não estiverem contempladas no escopo, deverá ser solicitado proposta adicional.

- A migração possui uma garantia de 90 dias dos dados migrados após a entrega final (Assinatura da CTS - Documento de Cenários de Testes de Sistemas). Ou seja, caso o cliente encontre alguma inconsistência entre os dados da base Senior e a base do sistema legado, dentro desse período de 90 dias, a Senior se responsabiliza pelo ajuste. Caso o cliente não entregue a CTS na data acordada em tempo de projeto, perde-se a garantia e os dados migrados ficam sob responsabilidade do cliente.

PRÉ-REQUISITOS

- Cliente deve disponibilizar:
- Usuário disponível para esclarecer dúvidas e apoiar o time de importação de dados da Senior

na análise dos dados do sistema legado.

- Usuários para o preenchimento dos DE/PARAs que serão solicitados pela Senior antes e durante a fase de Migração.

OBS: É de responsabilidade do cliente o preenchimento e a garantia da qualidade dos DE/PARAs fornecidos.

- Dicionário de dados ou usuário com conhecimentos da estrutura de dados do sistema legado;

OBS: Usuário deve conhecer o nome das tabelas/campos e relacionamentos entre os mesmos.

- Acesso(remoto) a base do legado e editor de SQL (Preferencialmente WTS);

- Acesso(remoto) ao Sistema Legado, para eventuais consultas de dados.

- O cliente poderá ser acionado para envio de dados pertinentes as conferências dos dados migrados (resumo de folha, fichas de registro e cartões ponto)

- O cliente concorda em cadastrar e ajustar a base de dados Senior, manualmente, quando essa informação não existir na base legado.

ITENS FORA DO ESCOPO

- Treinamentos ou capacitação da equipe do cliente para uso da solução;

- Exportação e/ou Importação de empresas que não estiverem previstas no escopo;

- Saneamento da base de dados;

- Exportação ou Importação de outras informações(tabelas ou módulos) não descritas no escopo.

Serão exportadas e importadas as tabelas padrões dos módulos Senior conforme detalhamento abaixo:

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

- Empresa / Filial / Centro de Custo / Outras Empresa (Prestadores de Serviço Jurídico) -> guia Cadastro

- Cargos -> guia Cargo

- Bancos e Agências -> todas as guias

- Sindicato -> guias Cadastro e GRCS

- Cidades e Bairros -> todas as guias

- Horários e Escalas -> todas as guias (Somente se o sistema legado utilizar conceito de Horários/Escala)

- Colaborador / Empregado -> guia Básica

- Terceiros (Prestadores de Serviço - Pessoa Física) -> guia Cadastro

- Dados complementares do colaborador -> guia Ficha

- Histórico de Afastamento Cargos, Anotações da Ficha, Centro de Custos, Vínculos, Sindicatos, Filial, Estabilidade, Histórico de Adicionais (Insalubridade e Periculosidade), Sefip, eSocial e Salário -> todas as guias.

- Histórico de Escalas de Trabalho -> todas as guias (Somente se o sistema legado utilizar conceito de Horários/Escala)

- Dependente -> Cadastro

- Período aquisitivo de férias -> todas as guias

- Recibo mestre de férias -> todas as guias

- Eventos dos recibos de férias -> todas as guias

- Programação de Férias -> todas as guias

- Recibo mestre de rescisão normal e complementar -> todas as guias

- Eventos de rescisão normal e complementar -> todas as guias

- Definição de Cálculo de Folha (Mensal, Adiantamentos, PLR, 13º, etc) -> todas as guias

- Eventos de Cálculo de Folha (Mensal, Adiantamentos, PLR, 13º, etc) -> todas as guias

CONTROLE DE PONTO

- Histórico de Apuração (Indicador de colaboradores que batem o Ponto) -> todas as guias

- Marcações do Ponto -> todas as guias

- Situações apuradas no Ponto - todas as guias

IMPORTANTE: O pacote de migração contratado não inclui os dados de migração das demais soluções Senior, como Benefícios, Segurança e Medicina, Treinamento, entre outros. Para

essas informações, a recomendação da Senior é que o cliente emita relatórios e salve planilhas para necessidade de futuras consultas a esses dados, tendo em vista não possuir mais acesso a Soluções Metadados.

[TI - Setup das Aplicações]

Setup na Nuvem Pública da Senior

- Criação do tenant;
- Importação do certificado digital;
- Liberação do acesso ao tenant;
- Habilitação do Integrador G5 - SeniorX (Integrador/ADFS/LDAP).

Configuração do Launcher para acesso as aplicações:

- Instalar o integrador;
- Fazer a carga dos usuários G5;
- Configurar launcher para chamada das aplicações Senior On Premise.
- Sincronizar os dados da base G5 com o Painel de Gestão (quando o cliente possuir essa solução).

- O Método utilizado para autenticação não unificada da Plataforma é via SGU
- Se o cliente já utilizar AD(Active Directory), a autenticação será via ADFS

Atividades contempladas:

- Criar Tenant
- Instalar e configurar integrador
- Fazer carga de usuários no SeniorX
- Configuração do Launcher para acesso as aplicações
- Identidade visual do cliente (configuração de Logos e Cores)

Itens fora do Escopo:

- Setup do AD.
- Parametrização de outros componentes.
- Configuração de autenticação via LDAP e ADFS.
- Configuração de VPN.

PROCESSAMENTO PLATAFORMA SENIORX

Para soluções SeniorX, a capacidade de processamento(sem custo adicional) para execuções de APIs, Relatórios e Visões Dinâmicas é:

- Chamadas de APIs dos produtos da plataforma Senior X = 500 mil chamadas/mês
- Gestão de Pessoas | HCM = 3 execuções de relatórios/visões dinâmicas por colaborador por mês.

Havendo utilização acima dos limites estipulados, o cliente será contatado para negociação dos limites adicionais.

Obs.: Para construção de telas e tabelas de usuário, o cliente precisa de um ambiente próprio para hospedar estas estruturas, sendo que a partir deste ambiente poderão ser feitas as chamadas das APIs da plataforma Senior X.

[TI - Instalação da Aplicação G5]

- Instalação da Aplicação G5
- Instalação do eDocs
- Instalação do MongoDB (banco de dados temporário para migração dos XMLs)

[GAS - Setup da aplicação Acesso - G5]

- Instalar o sistema Gestão de Acesso e Segurança – Ponto OnLine.
- Instalar CSM Center a partir do Instalador Senior.
- Criar o domínio CSMCenter pelo instalador Senior.
- Realizar configuração do ambiente a partir da CSM Center Config.
- Instalar serviço Concentradora.
- Documentar ambiente de instalação sistema Senior.

REFERÊNCIA:

<https://documentacao.senior.com.br/tecnologia/6.2.34/#instalador/installform.htm>